



Администрация Мясниковского района
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.04.2019 г.

№ 409

с. Чалтырь

**О муниципальной комиссии по отбору
и согласованию кандидатур на участие
в Государственной программе по оказанию
содействия добровольному переселению
в Ростовскую область соотечественников,
проживающих за рубежом**

В целях приведения правового акта в соответствии с действующим законодательством, Администрация Мясниковского района

постановляет:

1. Создать муниципальную комиссию по отбору и согласованию кандидатур на участие в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Ростовскую область соотечественников, проживающих за рубежом.

2. Утвердить:

2.1. Положение о муниципальной комиссии по отбору и согласованию кандидатур на участие в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Ростовскую область соотечественников, проживающих за рубежом согласно приложению № 1.

2.2. Состав муниципальной комиссии по отбору и согласованию кандидатур на участие в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Ростовскую область соотечественников, проживающих за рубежом согласно приложению № 2.

3. Упразднить комиссию по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом.

4. Признать утратившим силу постановление Администрации Мясниковского района от 12.12.2014 № 2080 «О создании комиссии по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом».

5. Признать утратившим силу постановление Администрации Мясниковского района от 25.06.2015 № 1089 «О внесении изменений в постановление Администрации Мясниковского района от 12.12.2014 № 2080».

6. Признать утратившим силу постановление Администрации Мясниковского района от 23.03.2017 № 190 «О внесении изменений в постановление Администрации Мясниковского района от 12.12.2014 № 2080».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Мясниковского района Н.С. Кешишян.

И.о. главы Администрации
Мясниковского района

К.Р. Хатламаджян

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной комиссии по отбору и согласованию кандидатур для участия в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Ростовскую область соотечественников, проживающих за рубежом

1. Общие положения

1.1. Муниципальная комиссия по отбору и согласованию кандидатур для участия в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Ростовскую область соотечественников, проживающих за рубежом (далее – Комиссия), является совещательным коллегиальным органом и создается в целях обеспечения потребности динамично развивающейся экономики района в квалифицированной рабочей силе, регулирования миграционных потоков для создания действенных механизмов замещения естественной убыли населения, обеспечения интеграции мигрантов в российское общество и формирования толерантного к ним отношения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными правовыми актами, а также принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Законодательного Собрания Ростовской области, Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти, Собранием депутатов района, органами исполнительной власти, организациями, политическими партиями и движениями, общественными организациями, ассоциациями и фондами, гражданами.

2. Основные задачи и функции комиссии

2.1. Основными задачами и функциями комиссии являются:

- координация в пределах своей компетенции деятельности органов исполнительной власти района, общественными организациями и объединениями работодателей по вопросам реализации мероприятий по оказанию содействия добровольному переселению в Ростовскую область соотечественников, проживающих за рубежом (далее – мероприятия), принятие решений, необходимых для совершенствования этой деятельности;

- рассмотрение проектов правовых актов, необходимых для реализации мероприятий;
- выработка соответствующих рекомендаций;
- взаимодействие с работодателями, предоставляющими рабочие места для участников мероприятий;
- оказание содействия переселенцу в получении документов, необходимых для переезда, трудоустройства, переобучения, профессиональной адаптации и обустройства на месте вселения, а также их социально-культурной адаптации и последующей интеграции в российское общество;
- подготовка информационных сообщений о мероприятиях и ходе их исполнения;
- организация информационно-разъяснительной работы;
- организация мониторинга хода исполнения мероприятий;
- подготовка предложений уполномоченному органу управлению государственной службы занятости населения Ростовской области (далее – управление) по совершенствованию мероприятий.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

Рассматривает и согласовывает кандидатуры участника Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Ростовскую область соотечественников, проживающих за рубежом и членов его семьи в соответствии с установленными критериями отбора соотечественников для участия на территории Ростовской области в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Ростовскую область соотечественников, проживающих за рубежом;

исполняет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами.

3. Права комиссии

3.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений необходимые материалы и иные сведения по вопросам своей деятельности;
- приглашать на свои заседания представителей организаций и общественных объединений (по согласованию с их руководителями);
- вносить в установленном порядке главе Мясниковского района предложения по вопросам, требующим его решения.

3.2. Комиссия может обладать и иными правами в соответствии с возложенными на нее настоящим Положением задачами и функциями.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и членов Комиссии.

Председателем комиссии является заместитель главы Администрации Мясниковского района, курирующий социальные вопросы, который руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на

нее задач.

Членами Комиссии являются представители Администрации Мясниковского района, отраслевых (функциональных) органов Администрации Мясниковского района, главы сельских поселений, иные заинтересованные лица.

4.2. К основным функциям председателя Комиссии относятся:

- осуществление общего руководства Комиссией;
- назначение заседаний Комиссии и определение их повестки дня;
- подписание протоколов заседаний Комиссии.

5. Порядок проведения заседаний и принятия решений

5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседания комиссии проводит ее председатель или, по его поручению, его заместитель.

5.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

5.4. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.5. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется органами, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания комиссии.

5.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов членов решающим является голос председателя.

5.7. Решения комиссии оформляются в виде протокола, который подписывает председатель комиссии или его заместитель, председательствующий на заседании комиссии.

5.8. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- дата, время и место проведения заседания;
- утвержденная повестка дня заседания;
- имена и должности участвовавших в заседании членов Комиссии и иных приглашенных лиц;
- принятые решения по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

5.9. Протоколы заседаний хранятся у секретаря Комиссии не менее 5 лет.

5.10. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел по организационным и общим вопросам Администрации Мясниковского района.

5.11. Решения комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, доводятся до Управления.

СОСТАВ

муниципальной межведомственной комиссии по отбору и согласованию кандидатур на участие в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Ростовскую область соотечественников, проживающих за рубежом

- | | |
|--------------------------------|--|
| Кешишян
Назик Смбатовна | – заместитель главы Администрации Мясниковского района, председатель комиссии; |
| Ачарова
Марина Аршаковна | – директор государственного казенного учреждения Ростовской области «Центр занятости населения Мясниковского района», заместитель председателя комиссии; |
| Хатламаджиян
Аида Рубеновна | – старший инспектор государственного казенного учреждения Ростовской области «Центр занятости населения Мясниковского района», секретарь комиссии; |
| Члены муниципальной комиссии: | |
| Мусикян
Лидия Васаковна | – исполняющий обязанности начальника отдела по вопросам миграции ОМВД России по Мясниковскому району (по согласованию); |
| Исаян
Левон Алексеевич | – главный врач муниципального бюджетного учреждения здравоохранения Мясниковского района «Центральная районная больница» |
| Бабиян
Мелкон Дзеронович | – начальник отдела имущественных и земельных отношений Администрации района |
| Бзезян
Рита Вартересовна | – начальник муниципального учреждения «Отдел образования Администрации Мясниковского района»; |

- Хошафян
Маргарита
Аршалуйсовна – руководитель клиентской службы (на правах отдела)
(в Мясниковском районе) УПФР в Неклиновском
районе (межрайонный) (по согласованию);
- Арабаджян
Цатур Хачатурович – начальник муниципального учреждения
«Управление социальной защиты населения
Администрации Мясниковского района»
- Пердян Сергей
Багдасарович – начальник отдела экономического развития
Администрации Мясниковского района
- Меньщикова Мария
Викторовна – начальник сектора правовой и кадровой работы
Администрации Мясниковского района
- Торпуджян Андрей
Мартirosович – Глава администрации Чалтырского сельского
поселения

Управляющий делами
Администрации района

А.П. Кравченко